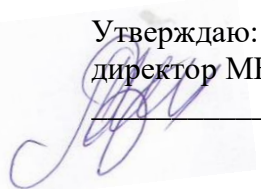


Утверждаю:
директор МБОУ «Аверинская СОШ»
Ширинских Л. В.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Аверинская средняя общеобразовательная школа»
на 2022-2023 учебный год

Цель методической работы: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования.

Задачи:

1. Продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода в обучении.
2. Формирование комплекса инструментария, обеспечивающего определение качества результата образования учащихся.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
4. Реализация плана мероприятий по введению ФГОС нового поколения на ступени основного общего образования.
5. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми детьми.
6. Развитие системы проектирования в предметной и внеурочной деятельности.
7. Выявление, обобщение и распространение актуального опыта творчески работающих учителей.
8. Обеспечение профессионального становления начинающих педагогов.
9. Совершенствование организации научно-методической службы школы.
10. Развитие содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования.
11. Совершенствование материально-технической базы школы в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС.

Формы методической работы на 2022 – 2023 учебный год

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Участие в семинарах, заседаниях МО и их проведение в образовательной организации.
- Предметные недели.
- Организация и контроль курсовой системы ПК.
- Конкурсы, мастер-классы.
- Аттестация.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный. Практический выход
<i>Август</i>			
1.	Заседание методического совета. -Анализ состояния методической работы в прошедшем году; -Распределение обязанностей между членами МС -Обсуждение плана методической работы, методического совета; -Изучение планов работы МО с точки зрения соответствия методической теме школы и их утверждение; -Проведение аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году; -Утверждение рабочих программ предметов, кружков, индивидуальных занятий, графика проведения мониторинговых исследований; - Работа методических объединений по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ в 11 классе и в форме ОГЭ в 9 классе.	31 августа	Бобровская Е. А., заместитель директора, протокол
<i>Сентябрь</i>			
1	Провести подготовительную работу по организации деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС НОО и ООО: - корректировка плана работы на 2022-2023 учебный год; - корректировка и утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Ширинских Л. В., директор школы, Бобровская Е. А. зам. директора
2	Организация работы методических объединений: - учителей гуманитарного цикла предметов; - учителей естественно-математического цикла предметов; - учителей начальных классов; - классных руководителей	Сентябрь	Бобровская Е. А. зам. директора, Приказ
3	Методическое совещание с руководителями методических объединений	до 05 сентября	Бобровская Е. А. заместитель директора Протокол
4	Утверждение планов работы научно-методического совета, методических объединений	До 05 сентября	Руководители МС, МО.
5	Составление графика открытых уроков	До 10 сентября	Руководители методических объединений
6	Формирование информации об учебно-методическом комплексе школы на 2022-2023 учебный год	До 05 сентября	Чистникова Н. И. библиотекарь
7	Информационное совещание (по аттестации педагогических работников) Нормативно-правовая база по аттестации	До 10 сентября	Бобровская Е. А., заместитель директора,

	Порядок прохождения аттестации Требования к квалификационным категориям Заполнение электронное портфолио учителя Критерии на аттестацию педагогических работников		Рекомендации
8	Создание банка данных об ученических научно-практических конференциях и творческих конкурсах	До 30 сентября	Бобровская Е. А., заместитель директора
9	Консультация «Рабочие программы, индивидуальные занятия, работа дополнительного образования, оказание платных образовательных услуг»	В течение месяца	зам. директора
Октябрь			
1	Методическое совещание с руководителями методических объединений	до 16 октября	Заместитель директора Бобровская Е. А.
2	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (использование платформа Сириус для проведения ВСОШ)	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора Бобровская Е. А.
3	Знакомство обучающихся с программами и требованиями к работам школьников, представляемым на конкурсы и конференции разных уровней	В течение октября	Учителя-предметники
4	Консультация «Оформление рефератов, научно-исследовательских и проектных работ, эссе»	В течение октября	Учителя-предметники
5	Изучение предметных интересов и профессиональных предпочтений обучающихся 9 класса	До 22 октября	Заместитель директора Малахова Е.В. Классный руководитель, Результаты анкетирования
6	Участие в проекте «ЯКласс», «Учи.Ру», «Алгоритмика», «Цифровой вектор»	октябрь-май	Заместитель директора Бобровская Е. А.
7	Формирование заявок на участие в муниципальном фестивале «Зажги свою звезду»	октябрь	Заместитель директора Бобровская Е. А., Малахова Е.В.
Ноябрь			
1	Методическое совещание с руководителями методических объединений	до 09 ноября	Бобровская Е. А., заместитель директора, Рекомендации
2	Заседание методического совета. - О создании условий для обеспечения преемственности между начальным и средним уровнем образования; - Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году; - Об итогах школьного пробного экзамена в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ.	до 24 ноября	Бобровская Е. А., заместитель директора, протокол

3	Подбор литературы по темам исследований обучающихся и педагогов. Создание банка данных	До 17 ноября	Чистникова Н. И. библиотекарь
4	Формирование банка данных электронных образовательных ресурсов школы	До 20 ноября	Чистникова Н. И. библиотекарь
5	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	В соответствии с графиком	Бобровская Е. А., зам. директора, учителя-предметники, Приказ
6	Проведение смотра материально-технической базы кабинетов школы в соответствии с требованиями к оснащению	В течение месяца	Комиссия
7	Предметная неделя русского языка и литературы	до 17 ноября	Руководитель МО Учителя-предметники
8	Консультация «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся: этапы работы»	В течение месяца	Учителя-предметники, рекомендации
Декабрь			
1	Презентация портфолио аттестуемых учителей	Декабрь	Аттестуемые учителя
2	Методическое совещание с руководителями методических объединений	до 13 декабря	Заместитель директора, Протокол
3	Подготовка и участие в научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее», «Я исследователь»	в течении месяца	Учителя-предметники
4	Консультация «Оформление рефератов, научно-исследовательских, проектных работ, эссе»	В течение месяца	Учителя-предметники, рекомендации
5	Предметная неделя математики, физики, информатики	до 15 декабря	Руководитель МО Учителя-предметники
Январь			
1	Презентация электронного портфолио аттестуемых учителей	Январь	Бобровская Е. А., заместитель директора, Аттестуемые учителя
2	Методическое совещание с руководителями методических объединений	до 15 января	Бобровская Е. А., заместитель директора, Рекомендации
3	Предметная неделя английского, немецкого языка	до 20 января	Руководитель МО, Учителя-предметники, Приказ
4	Рейтинг педагогов в методическом объединении по итогам работы в первом полугодии 2022-2023 учебного года	До 30 января	Руководители методических объединений
5	Изучение степени овладения учителями современными образовательными технологиями	В течение месяца	Руководители методических

			объединений
Февраль			
1	Заседание методического совета - Результативность методической работы в школе за 1 полугодие 2022-2023 учебного года; - Технология подготовки и проведение ЕГЭ; - Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса; - Результаты участия в олимпиадах, конкурсах	до 25 февраля	Заместитель директора, Протокол
2	Методическое совещание с руководителями методических объединений	до 16 февраля	Заместитель директора, Протокол
3	Предметная неделя истории, обществознания.	10-20 февраля	Руководитель МО Учителя-предметники
4	Проведение муниципального семинара на базе школы (по согласованию)	февраль	заместитель директора Бобровская Е. А., Малахова Е.В. педагог-психолог Орлова Г.В.
5	Подготовка работ учащихся для муниципальной научно-практической конференции «Первые шаги»	Согласно графику	Учителя-предметники
6	Консультация «Программно-методическое обеспечение преподавания предметов в 2022-2023 учебном году»	В течение месяца	Чистникова Н. И. библиотекарь
Март			
1	Методическое совещание с руководителями методических объединений	до 14 марта	Заместитель директора Протокол
2	Предметная неделя биологии, химии, географии	до 15 марта	Руководитель МО Учителя-предметники
3	Предметная неделя в начальной школе	до 19 марта	Руководитель МО Учителя начальных классов
Апрель			
1	Презентация портфолио обучающихся 1-8 классов	апрель	Классные руководители 1-8 классов
2	Методическое совещание с руководителями методических объединений	до 11 апреля	Бобровская Е. А., заместитель директора, Рекомендации
3	Предметная неделя физическая культура, основ безопасности жизнедеятельности	до 16 апреля	Руководитель МО Учителя начальных классов
4	Участие в муниципальной научно-практической конференции «Первые шаги»	Согласно плану МБУ «НМЦ»	Бобровская Е. А., заместитель директора, руководители МО

5	Оформление и выпуск школьной брошюры с тезисами выступлений педагогов за 2022-2023 учебный год	Апрель	Руководители МО, Сборник
6	Консультация «Подготовка экзаменационного материала»	В течение месяца	Бобровская Е. А., заместитель директора
8	Уточнение базы данных об участии педагогов школы в методической работе	До 30 апреля	Руководители МО
9	Уточнение базы данных об одаренных обучающихся школы	До 30 апреля	Руководители МО
<i>Май</i>			
1	Рейтинг педагогов в методическом объединении по итогам работы во втором полугодии 2022-2023 учебного года	До 25 мая	Руководители методических объединений
2	Подготовка информации по итогам участия во всероссийских и международных заочных олимпиадах, конкурсах и конференциях	До 30 мая	Бобровская Е. А., заместитель директора, руководители МО, Сборник
3	Заседание методического совета - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-2023 учебный год; - Анализ деятельности методических объединений, результативность работы; - Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. - Рассмотрение и утверждение элективных курсов, курсов по выбору. - Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала; - Результаты пробных школьных экзаменов в форме ЕГЭ и в форме ГИА, контрольных срезов	до 20 мая	Бобровская Е. А., заместитель директора, протокол
4	Инструктивно-методические совещания	В течение года	Заместитель директора
5	Апробация технологий исследовательской деятельности на всех ступенях обучения	В течение года	Учителя-предметники
6	Использование информационных технологий в образовательном процессе школы	В течение года	Учителя-предметники
7	Формирование банка данных актуального педагогического опыта учителей школы, Губкинского городского округа, Белгородской области, достижений зарубежных ученых и практиков	В течение года	Заместитель директора Чистникова Н. И. библиотекарь
8	Обобщение актуального педагогического опыта учителей	В течение года	Бобровская Е. А., заместитель директора
9	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	Бобровская Е. А., заместитель директора
10	Участие во всероссийских и международных заочных олимпиадах, конкурсах и конференциях:	В течение года	Учителя-предметники

	«Юность, наука, культура», «Первые шаги»		
11	Работа по обеспечению учебного процесса программами и учебниками	В течение года	Чистникова Н. И. библиотекарь
12	Формирование банка данных о новинках учебно-методической и научно-методической литературы	В течение года	Читникова Н. И. библиотекарь
13	Изучение информационных запросов педагогического коллектива	В течение года	Зам. директора, Руководители МО
14	Индивидуальное собеседование с учителями школы	В течение года	Администрация
15	Методическая помощь учителям-предметникам по подготовке обучающихся 10 класса к ЕГЭ, 9 класса к ОГЭ	В течение года	Зам. директора, Руководители МО
16	Аналитическая деятельность	В течение года	Зам. директора, руководители МО

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АВЕРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИИН=007710568760, O=РН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство

Причина: Я являюсь автором этого документаДата: 15 Апрель, 2022 г. 12:03:56