

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аверинская средняя общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области

ПРИКАЗ

28.04.2023 г.

№ 80

**Об организации работы по сопровождению введения
федеральных образовательных программ начального, основного
и среднего общего образования и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», во исполнении приказа министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», приказа управления образования администрации Губкинского городского округа от 25 апреля 2023 года №1078 «Об организации работы по сопровождению введения федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования», в целях организации работы по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

| | |
|--------------------------|--|
| Руководитель группы | Заместитель директора Бобровская Е. А. |
| Заместитель руководителя | Руководитель МО гуманитарного цикла предметов, учитель русского языка, литературы Старикова В. В. |
| Члены рабочей группы | Батракова Т. И., учитель начальных классов; Борзенкова О. В., учитель начальных классов; Бредихина Т. М., учитель иностранного языка (немецкого, английского); Бредихин П. В., учитель истории, обществознания; Каратеева О. Н., руководитель МО учителей начальных классов, учитель начальных классов; Курчина Т. Н., учитель географии, ОДНКНР, ОРКСЭ, ИЗО; |

Орлова Г. В., учитель начальных классов;
Селезнева Н. В., учитель русского языка, литературы;
Семенов Е. А., руководитель МО естественно-математического цикла
предметов, учитель химии, биологии, информатики;
Уколов С. Н., преподаватель-организатор ОБЖ, учитель физической
культуры;
Ширинских Л.В., директор школы, учитель математики;
Щедрина А. А., учитель математики;
Юшманова В. Н., учитель физической культуры

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Аверинская СОШ» согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

3.1. выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

3.2. привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Аверинская СОШ» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

3.3. проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора Бобровской Е. А. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Аверинская СОШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ширинских Л. В.



С приказом ознакомлены:

Бобровская Е. А.
Батракова Т. И.
Бредихина Т. М.
Бредихин П. В.
Селезнева Н. В.

Каратеева О. Н.
Борзенкова О. В.
Курчина Т. Н.
Орлова Г. В.
Щедрина А. А.

Уколов С. Н.
Старикова В. В.
Семенов Е. А.
Ширинских Л. В.
Юшманова В. Н.

ПЛАН-ГРАФИК внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Аверинская СОШ»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------------|---|--|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Апрель–июнь | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО | Апрель–июнь | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Чистникова Н. И. Библиотекарь | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Чистникова Н. И. Библиотекарь | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | Апрель-июнь | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль – март | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|--|
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Апрель-Август | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Апрель-Август | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО | Апрель-Август | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Вторая половина Августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Вторая половина Августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | Апрель Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО | Апрель | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Июнь-Август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |
| 5. Методическое обеспечение | | | |
| Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Апрель | Заместитель директора | План методической работы. |
| Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Апрель | Заместитель директора | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Апрель-Май | Заместитель директора Руководители ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | Заместитель директора Руководители ШМО | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора |
| Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО |
| Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО |
| Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО |
| Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | Заместитель директора | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | Заместитель директора | План ВШК на учебный год. |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| | | | Аналитические справки по итогам ВШК |
| 6. Информационное обеспечение | | | |
| Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Апрель – август 2023 года | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО |
| Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Апрель – сентябрь 2023 года | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Апрель – сентябрь 2023 года | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР | Сайт ОО, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки |