

Утверждено
приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Аверинская средняя
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области
от «22» августа 2018 г. № 467
Ширинских Л.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АВЕРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 66

1. Общие положения

1.1. Нормативно-организационным основанием деятельности общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аверинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Устав Учреждения, настоящее Положение и другие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители). Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива.

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения является высшим органом управления Учреждения, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами, Уставом и внутренними документами Учреждения вопросы деятельности Учреждения.

1.4. Решения общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания коллектива

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения.

3. Компетенция общего собрания коллектива

3.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;

- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения;

- выдвижение кандидатур работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

4. Права общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников, срок полномочий которых составляет 1 год. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого

голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

6. Взаимосвязь с другими органами Учреждения

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами Учреждения – управляющим советом, педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива и др. согласно действующему Уставу.

7. Ответственность общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания коллектива

8.1. Ход заседаний общего собрания коллектива оформляется протоколами.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Протоколы заседаний общего собрания коллектива пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.