

Утверждено
приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Аверинская средняя
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области
от «01» 01 2018 г. № 47
Шириных Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АВЕРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 65

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 45 ч.1 п.2,, ч.2, ч.3, ч.4, ч.5, ч.6) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Настоящее Положения утверждается с учетом мнения школьного ученического совета учащихся, общешкольного родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аверинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) и общим собранием коллектива Учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными актами Белгородской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. В состав Комиссии в равных количествах входят представители совершеннолетних учащихся (при их отсутствии – работник Учреждения, защищающий интересы учащихся: заместитель директора, социальный педагог, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников Учреждения.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется школьным ученическим советом учащихся, общешкольным родительским комитетом и общим собранием коллектива Учреждения.

3.3. Комиссия избирается в количестве 6 человек сроком на один учебный год и утверждается приказом по учреждению. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2. Цели и задачи

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. В состав Комиссии в равных количествах входят представители совершеннолетних учащихся (при их отсутствии – работник Учреждения, защищающий интересы учащихся: заместитель директора, социальный педагог, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников Учреждения.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется школьным ученическим советом учащихся, общешкольным родительским комитетом и общим собранием коллектива Учреждения.

3.3. Комиссия избирается в количестве 6 человек сроком на один календарный год и утверждается приказом по учреждению. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

3.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.10. Комиссия принимает обращения по вопросам реализации права на образование от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Учащиеся Учреждения, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

3.11. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, в составе не менее 2/3 членов Комиссии и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.13. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.18. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Учреждения, школьный ученический совет учащихся, общешкольный родительский комитет, а также в общее собрание коллектива Учреждения для исполнения.

3.19 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.23. Срок хранения документов Комиссии в учреждении составляет три года.

4. Функции и полномочия комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

4.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения участников образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращения в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор

Учреждения и Председатель общего собрания коллектива информируются по их запросу.

4.5. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5. Права членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу, в случае отсутствия на заседании;
- излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решением Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.